

BİLNEX BUSINESS SOLUTION V. 2.xx

Devir İşlemleri

Devir işlemi programınızda iki aşamalı yapılmaktadır. Birinci aşama mevcut yıldaki kartların ve her türlü dizaynın (cari, stok, banka, kasa, hizmet, masraf, personel vb. kartlar) yeni yıla kopyalanması. İkinci aşama ise yeni yıla aktarılan kartların son bakiyelerin yeni yıla devir bakiyesi olarak yazılması işlemidir.

Devir işleminde yapılması gerekenleri sırası ile anlatmaya çalışalım.

- 1) Çalışılan firmanın yeni yıldaki veri tabanının oluşturulması gerekir. Bu işlem Bilnex Sys programından yapılmaktadır.

bilnex
business solutions

Bilnex - System : Kuruluş ve Yapılandırma Aracı

Tarih	01.01.2009
Kullanıcı	SUPERVISOR
Şifre	
Firma Kodu	MUHASEBE
Firma Adı	MUHASEBE

Giriş **İptal**

http://www.bilnex.com.tr
Versiyon : 2.3.1.5 / 16.12.2008 Tüm Hakları Saklıdır. © 2008 Bilnex Business Solutions

Bilnex Sys programında login ekranı üzerinde sağ tuşa basarak "Yeni Firma Oluştur" ya da **Alt + E** tuşlarını kullanarak Firma Kartının açılmasını sağlayın. Firma Kartında Firma Koduna çalışılan mevcut firmanın kodu aynen yazın.^{Bkz.1} (yeni yıl için oluşturulacak firma kodu mevcut firma kodu ile aynı olmak zorunda değildir. Farklı bir firma kodu kullanılarak da yeni yıla firma oluşturulabilir ve devir işlemi yapılabilir. Karışıklığa sebep olmaması açısından yeni açılan firma kodu ile eski firma kodu aynı isimde olması önerilir.), burada dikkat edilmesi gereken bir başka önemli husus **Çalışma Dönemi**dir. Çalışma dönemi **2009** olmalıdır.

Firma Kartı

Yardımcı Tuşlar

Firma Kodu: MUHASEBE

Ünvanı (Ad): BİLNEX YAZILIM HİZMETLERİ

Ünvanı (Soyad):

1: Genel Bilgiler | 2: Beyanname Bilgileri | 3: Çalışma Dönemleri

Adresi: KIŞLA MAH. MİLLİ EGEMENLİK CD. BAKİBEY APT. A BLOK

Şehir: ANTALYA

Telefon: 242 248 9 248

Vergi Dairesi: ...

Vergi - TC Kimlik No: -

Ticaret Sicil No:

E Mail: info@bilnex.com.tr

Mükellefiyet: Kurumlar

Defter Şekli: Muhasebe

Faaliyet Tarihi: 01.01.1899

Faaliyet Konusu:

Çalışma Dönemi: 2009

SQL Veri Tabanı Oluştur

Değiştirme | Yeni | Kaydet | Kapat

Firma Kartındaki bilgilerin programdaki raporlar ve beyannamelerde kullanılacağı düşünüldüğünde, bu bilgilerin tam ve eksiksiz doldurulması ilerleyen zamanlarda büyük fayda sağlayacaktır.

Daha sonra mevcut firmanın 2009 yılı veri tabanını oluşturmak için "**SQL Veri Tabanı Oluştur**" Butonunu tıklayın ve bir süre bekleyin. Veri tabanı oluşturduktan sonra Kapat butonunu tıklayarak bu ekranı kapatın. Şu anda yeni yıla ait firma kartını tanımlamış ve SQL veri tabanını oluşturmuş oldunuz. Artık devir işlemine geçebilirsiniz.

2) Yeni veri tabanını oluşturduktan sonra yine Bilnex Sys programında login ekranındaki Tarih

alanı "31.12.2008" olacak şekilde aynı firmaya girilmiştir.

Bilnex Sys programında **Sistem - Dönem Sonu İşlemleri - Yıl Sonu Devir İşlemleri** menüsüne girerek devir işlemine başlayabiliriz. Daha öncede anlatıldığı gibi ilk önce kartların yeni yıla aktarılması gerekmektedir.

Devir İşlemleri

Devredilecek Firma: MUHASEBE_2008

Yeni Firma: MUHASEBE_2009

Kart Aktarımı | Evrak Aktarımı | Hesap Bakiye Aktarımı

<input checked="" type="checkbox"/> Acenta	<input checked="" type="checkbox"/> Kredi Kartları	<input checked="" type="checkbox"/> Seri No
<input checked="" type="checkbox"/> Acenta Rehberi	<input checked="" type="checkbox"/> Kredi Kartı Komisyonları	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Tanımları
<input checked="" type="checkbox"/> Araç	<input checked="" type="checkbox"/> Kredi Kartı Sözleşmeleri	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Özellik Tanımı
<input checked="" type="checkbox"/> Banka	<input checked="" type="checkbox"/> K. Kartı Sözleşme Detayları	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Özellik Tnm. Ana Detay
<input checked="" type="checkbox"/> Bölge	<input checked="" type="checkbox"/> K. Kartı Söz. Komisyonları	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Özellik Tnm. Alt Detay
<input checked="" type="checkbox"/> Cari	<input checked="" type="checkbox"/> Masraf	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Özellik
<input checked="" type="checkbox"/> Cari Yetkili	<input checked="" type="checkbox"/> Muhasebe Hesap Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Özellik Ana Detay
<input checked="" type="checkbox"/> Cari Adres	<input checked="" type="checkbox"/> Muhasebe Parametreleri	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Özellik Alt Detay
<input checked="" type="checkbox"/> Müstahsil	<input checked="" type="checkbox"/> Müstahsil Kesinti Oranları	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Reçeteleri
<input checked="" type="checkbox"/> Departman	<input checked="" type="checkbox"/> Personel	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Ana Grup
<input checked="" type="checkbox"/> Depo	<input checked="" type="checkbox"/> Personel Primleri	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Alt Grup
<input checked="" type="checkbox"/> Döviz	<input checked="" type="checkbox"/> Pos Aktarım Parametreleri	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Barkodları
<input checked="" type="checkbox"/> Fihrist	<input checked="" type="checkbox"/> Proje	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Birimleri
<input checked="" type="checkbox"/> Grup	<input checked="" type="checkbox"/> Promosyon	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Seviyeleri
<input checked="" type="checkbox"/> Hizmet	<input checked="" type="checkbox"/> Rapor	<input checked="" type="checkbox"/> Şube
<input checked="" type="checkbox"/> Kart Açıklamaları	<input checked="" type="checkbox"/> Reyon	<input checked="" type="checkbox"/> Üretici
<input checked="" type="checkbox"/> Kasa	<input checked="" type="checkbox"/> Şehir	<input checked="" type="checkbox"/> Uyruk
<input checked="" type="checkbox"/> KDV Tanımları	<input checked="" type="checkbox"/> Sektör	<input checked="" type="checkbox"/> Çek - Senet Kartları
		<input checked="" type="checkbox"/> YTL'den TL'ye Çevir

Aktar Kapat

Karşınıza gelen ekrandaki **Devredilecek Firma** bölümünde mevcut yıla ait firma, **Yeni Firma** bölümünde ise devir yapılmak istenen yeni yıl firması seçilmiş olmalıdır. Aktarıma konu olan bütün kart tanımları bu bölümde seçilmiş olarak zaten gelecektir. Burada herhangi **Aktar** bir işlem yapmadan direk butonunu tıklayarak yeni yıla kartların kopyalanmasını sağlayın. Bkz.2

Artık bütün kartlar yeni yıl firmasına aktarıldığına göre yeni firmada da çalışmaya başlayabilirsiniz. Henüz bakiyeleri aktarmadığımız için hem 2008, hem de 2009 yılında işlemler yapabilirsiniz. 2008 yılına ait girilmesi gereken kayıtlarınız bittiği zaman bakiye devrini de yaparak devir işlemi tamamlayabilirsiniz. Bakiye devretme işlemi daha sonra detaylı anlatılacaktır.

3) Evrak aktarımını devir mantığından biraz daha farklı olarak bazı evrakları bazı kriterler çerçevesinde yeni yıla aktarmaya yarar. Bu formdaki alanları tek tek anlatalım.

Form Tasarımı: Mevcut yıldaki sipariş, irsaliye, fatura gibi evrakların dökümü için yapılan form tasarımlarını yeni yıla aktarır.

Cari Kredi Riskleri: Cariler için tanımlanan kredi ve risk tanımlarını yeni yıla aktarır.

Alış ve Satış Sözleşmeleri: Satıcı firmalarla yapılan alış sözleşmeleri ve müşterilerle yapılan satış sözleşmelerini de yeni yıla aktarmak için bu seçeneği işaretlemek gerekiyor.

Bilindiği gibi sözleşmelerde geçerlilik ilk tarihi ve geçerlilik son tarihi bulunmaktadır. Geçerliliđi bitmiş olan sözleşmelerin yeni yıla aktarılması için bu seçeneğin altındaki tarih alanı kullanılmaktadır. Bu alana 31.12.2008 yazarsanız, program bu tarih itibari ile sadece geçerliliği devam eden sözleşmeleri yeni yıla aktaracaktır.

Devir İşlemleri

Devredilecek Firma: MUHASEBE_2008
Yeni Firma: MUHASEBE_2009

Kart Aktarımı | **Evrak Aktarımı** | Hesap Bakiye Aktarımı

- Form Tasarımları
- Cari Kredi Riskleri
- Alış ve Satış Sözleşmeleri
- 31.12.2008
- Teklifler
- Siparişler
- Satın Alma İstekleri
- 31.12.2008
- YTL'den TL'ye Çevir

Aktar Kapat

Teklifler: Mevcut yıldaki alınan ve verilen teklif evraklarının yeni yıla aktarılması için bu seçeneğin işaretli olması gerekir.

Siparişler: Yine alınan siparişlerin ve verilen siparişlerin yeni yıla aktarılması için bu seçeneğin işaretli olması gerekir.

Satın Alma İstekleri: Mevcut mali yıldaki firma içi taleplerinin sonraki yıla aktarılması için bu seçeneğin işaretli olması gerekiyor. İç talepleri yeni yıla aktarmak istemiyorsanız bu seçeneği kaldırın. Geçerliliđi bitmiş olan satın alma isteklerini aktarmak istemiyorsanız hemen altındaki tarih alanını kullanabilirsiniz.

YTL'den TL'ye Çevir: Bilindiği gibi 01.01.2009 tarihi itibari ile Yeni Türk Lirasının başındaki Yeni ibaresi kaldırılması kararlaştırılmıştır. Yeni yıldaki YTL ibarelerinin TL olarak değiştirilmesi gerekli bir takım tanımlamaların programınız tarafından otomatik yapılması için bu seçeneğin işaretlenmesi gerekir.

Bu sayfada da gerekli seçimleri yaptıktan

Aktar

sonra butonunu tıklayarak sonraki

sayfaya yani **Hesap Bakiye Devri** Sayfasına geçebiliriz.

4) Hesap Bakiye Aktarımı ;

Hesap bakiyelerini aktarmadan önce şunu hatırlatmakta fayda var, bakiye aktarımını yaptıktan sonra mevcut yıla ait artık kayıt girmemelisiniz çünkü eski yıla girilen kayıtlar hesaplarda bakiye değişikliğine sebep olacaktır. Ve bu değişiklik yeni yıldaki hesapların bakiyelerinde de bir düzeltme yapmak gerektirir. Yeni yıldaki devir bakiyelerine müdahale etmek için menülerin altındaki açılış fişlerini kullanınız.

Devir İşlemleri

Devredilecek Firma: MUHASEBE_2008
Yeni Firma: MUHASEBE_2009

Kart Aktarımı | Evrak Aktarımı | **Hesap Bakiye Aktarımı**

Cari Bakiyeleri Aktarılın
Evrak Seri: DEVIR
Fiş Tarihi: 01.01.2009

Kasa Bakiyeleri Aktarılın
Evrak Seri: DEVIR
Fiş Tarihi: 01.01.2009

Banka Bakiyeleri Aktarılın
Evrak Seri: DEVIR
Fiş Tarihi: 01.01.2009

Personel Bakiyeleri Aktarılın
Evrak Seri: DEVIR
Fiş Tarihi: 01.01.2009

Stok Miktarları Aktarılın
 Eksiyeye Düşenler Aktarılmasın
Evrak Seri: DEVIR
Fiş Tarihi: 01.01.2009
Maliyet Yöntemi: Hareket Ağırlıklı Ortalama Maliyet

Çek Senet Açılış Fişleri Oluşturulsun
Evrak Seri: DEVIR
Fiş Tarihi: 01.01.2009

YTL'den TL'ye Çevir

Aktar Kapat

"URETIM_FISI_DETAY" tablosunun "DTURLU" alanı TL'ye çevriliyor..

Bakiyesini devretmek istemediğiniz hesaplar var ise bu alanda ilgili alanın önündeki seçeneği kaldırınız.

Evrak Seri: Bilindiği gibi yeni yıla devir bakiyeleri aktarılırken açılış fişleri kullanılmaktadır. Bilnex açılış fişlerini oluştururken sizin belirlediğiniz Evrak serilerini kullanılmaktadır. Burada gelen DEVIR değerini değiştirebilirsiniz.

Fiş Tarihi: Oluşturulacak olan devir fişinin tarihi bu alana girilmeli.

İlgili alanlarda gerekli değişiklikleri yaptıktan sonra **Aktar** yine butonunu tıklayarak hesap bakiyelerini de yeni yıla aktarmış oluyoruz.

Bkz.1) Yeni firma oluşturulması işlem inde firma kodunda dikkat edilmesi gereken bir takım hususlar vardır. Firma kodunu yazarken boşluk, ? , ! , # , () , vb. karakterler kesinlikle kullanılm amalı ve Türkçe karakterlerinde kullanılm aması tavsiye edilir.

Bkz.1) Bu alan sadece yeni yıla kartları aktarmak için değil farklı firmalar arasında cari, stok, m uhasebe hesap planı gibi kartların kopyalanması içinde kullanılabilcek bir yapıda tasarlanm ıştır.